



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 4: „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate

Obiectivul specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non-roma), prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: „Viitor European: Integrare”

Contract nr.: POCU/20/4/2/101916

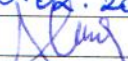

Beneficiar: Comuna Bîrca, Județul Dolj

Parteneri: P1: Liceul Teoretic Adrian Păunescu Bârca, P2: 4Mare Elisium SRL-D, P3: Institutul de Economie Națională

PROCEDURA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

ÎN PROIECTUL POCU/20/4.2/101916

BENEFICIAR COMUNA BÎRCA, JUDEȚUL DOLJ

	<i>ELABORAT</i>	<i>VERIFICAT</i>	<i>VERIFICAT</i>	<i>APROBAT</i>
<i>NUME</i>	<i>ANCA CRISTEA</i>	<i>GHEORGHE ZAMAN</i>	<i>MARIUS GLAVAN</i>	<i>CRISTIAN URȚILA</i>
<i>FUNCȚIA</i>	<i>EXPERT ANTREPRENORIAL</i>	<i>RESPONSABIL P3</i>	<i>MANAGER PROIECT</i>	<i>PRIMAR BIRCA</i>
<i>DATA</i>	<i>25.02.2019</i>	<i>25.02.2019</i>	<i>25.02.2019</i>	<i>25.02.2019</i>
<i>SEMNĂTURA</i>				



Cuprins

1. Context	3
2. Grup țintă	5
3. Domenii finanțate	8
4. Alte condiții aplicabile selecției planurilor de afaceri	10
5. Eligibilitatea cheltuielilor	11
6. Planul de afaceri document normativ în gestionarea subvenției de minimis	13
7. Procesul de depunere, evaluarea și ierarhizarea a planurilor de afaceri	15
8. Calendarul selecției planurilor de afaceri- primavara 2019	23
9. Listă anexe	25

1. CONTEXT

Proiectul “Viitor European: Integrare”, Contract nr.: POCU/20/4.2/ 101916, Beneficiar: Comuna Birca, Județul Dolj este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4.2, care prevede:

„Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare” (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, a)

Prioritatea de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii. (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a)

Obiectiv specific În cadrul prezentelor apeluri de proiecte este vizat un singur obiectiv specific, respectiv Obiectivul specific 4.2. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non-roma), prin implementarea de măsuri integrate

Rezultat așteptat Principalul rezultat așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentelor apeluri de proiecte îl reprezintă: Număr redus de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome.”(Ghidul Solicitantului POCU 4.2)

Prezentul subcapitol descrie obiectivele și activitățile care conduc la materializarea obiectivului R8 din Cererea de Finanțare 101524 Beneficiar Primăria Birca-18 persoane asistate în vederea înființării unei afaceri; 18 persoane participante la cursul de formare profesională de competențe antreprenoriale; selectarea a 18 planuri de afaceri; 18 firme înființate; corelat cu obiectivul R6-acordarea de 18 microgranturi pentru înființarea afacerilor care vor asigura fiecare cel puțin un loc de muncă.

În Ghidul de Finanțare POCU 4.2 conform căruia a fost realizat proiectul materializat cu contractul POCU/20/4.2/101916, beneficiar Primăria Birca, sunt menționate următoarele:

„Pentru activitatea 3, în funcție de rezultatele analizei realizate la nivel de comunitate și de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul țintă, propunerile de proiecte ar putea include:

- Sub-activitatea 3.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de exemplu. consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc. Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei



UNIUNEA EUROPEANĂ



comisii de selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu. Comisia de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai mediului de afaceri, patronatelor din aria de implementare a proiectului.

- Sub-activitatea 3.2. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere. Acordarea subvenției (micro-grant) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării companiei vor fi acoperite prin proiect). Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni adică firma nu poate fi lichidată mai repede de un an și 7 luni de la înființarea ei. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea lor în aplicare și înființarea de întreprinderi conform legislației din domeniu. Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum de maxim 112.500 lei, sumă care se supune unor prevederi ale UE cu privire la schema de ajutor de minimis. Sprijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderilor, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri în cauză.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de ajutor de minimis. Ajutorul de minimis se va acorda într-o singură tranșă, în contul deschis al firmei.

2. GRUP ȚINTĂ

În cadrul concursului de planuri de afaceri derulat prin intermediul proiectului , grupul țintă este definit prin Ghidul de Finanțare a Axei prioritare 4.2 din POCU:

„În cadrul ghidului solicitantului – condiții specifice, grupul țintă cuprinde persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune.

”Persoane în risc de sărăcie și excluziune socială”: acest indicator, denumit pe scurt AROPE, corespunde întregii categorii de persoane care sunt în următoarea situație:

- A) în risc de sărăcie ,sau
- B) se confruntă cu o deprivare materială severă ,sau
- C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a activității.

Fiecare persoană este numărată o singură dată, chiar dacă aceasta figurează la mai mulți indicatori secundari.

A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din venitul mediu disponibil echivalat național (după transferurile sociale).

B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare: nu își pot permite:

- să plătească chiria sau facturile la utilități,
- să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- o săptămână de vacanță departe de casă,
- un autoturism,



UNIUNEA EUROPEANĂ



- o mașină de spălat,
- un TV color, sau
- un telefon.

C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a activității sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NB! Beneficiarul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Deoarece indicatorul de realizare prevede necesitatea ca o persoană din grupul țintă să beneficieze de minim 2 servicii/ măsuri, o persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere al eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă (sau a părintelui/ tutorelui/ îngrijitorului informal / asistentului social/ mediatorului școlar/ sanitar în cazul minorilor) sau prin atașarea de documente doveditoare (în cazul în care acestea există).

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă vizat prin proiect trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

a) au domiciliul/ locuiesc în comunitatea marginalizată vizată de intervenție.

NB. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă, în urma analizei la nivel de comunitate, se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie și excluziune socială (declarație pe propria răspundere).

b) sunt în risc de sărăcie și excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile de mai sus din prezentul Ghid);

*c) la nivelul proiectului, persoanele aparținând minorității rome care beneficiază de sprijin trebuie să reprezinte la nivelul grupului țintă al proiectului **minimum 20% din totalul persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate.***

Verificarea eligibilității candidaților din punctul de vedere al documentelor depuse, analiza cazurilor de incompatibilitate sau a conflictelor de interese se realizează de către Managerul de proiect și Beneficiarul proiectului –Primăria Birca atât în faza inițială de înscriere a candidatului la GT Antreprenariat - acțiunile specifice activității A 3.1- cât și la înscrierea și acceptarea



candidaturii prin depunerea planului de afaceri pentru obținerea subvenției de minimis - acțiunile specifice activității A 3.2.

Grupul țintă (GT) al activității A3 care va beneficia de finanțare pentru planul de afaceri elaborat este format din 18 persoane domiciliate pe raza comunei Birca cu următoarea structură etnică și de gen (conform CF 101916)- 16 cetățeni romani (femei = 7 și bărbați = 9) și 2 cetățeni romani de etnie roma (femei = 1 și bărbați = 1). În întreaga procedură de selecție a persoanelor care vor beneficia de subvenția de minimis se vor clasifica candidații pe structura etnică și de gen iar ierarhizarea evaluărilor se va face pe cele patru categorii de candidați.

În cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri nu pot participa tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani. Menționăm că aceștia pot beneficia de măsuri pentru înființarea de afaceri, inclusiv sprijin sub formă de consiliere, formare, mentorat, în cadrul măsurilor sprijinite în cadrul axelor prioritare 1 și 2 ale Programului Operațional Capital Uman.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

3. DOMENII FINANȚATE

În cadrul concursului de idei de proiecte sunt acceptate planuri de afaceri ce vizează realizarea de investiții în toate domeniile, cu anumite excepții .

Planurile de afaceri nu vor putea viza domeniile exceptate de la schema de minimis:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri: • atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; • atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Pentru Proiectul cu contractul POCU/20/4.2/101916, beneficiar Primăria Birca sunt eligibile planurile de afaceri *încadrate în Regulamentul CE* în următoarele domenii :

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice etc.);



- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement și alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghidaj turistic);
- Furnizarea de servicii de ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative etc., inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților;
- Fabricarea de paleți și brichete din biomasă.

Un aplicant poate participa la concurs cu un singur plan de afaceri. Înscrierea în concurs a unui candidat cu două planuri de afaceri este interzisă și se sancționează cu eliminarea candidatului din concurs încă din faza de evaluare administrativă.

4. ALTE CONDIȚII APLICABILE SELECȚIEI PLANURILOR DE AFACERI

Întreprinderile înființate prin proiect vor trebui să respecte următoarele condiții:

- să aibă sediul social în comuna Birca, preferabil și punctul de lucru al firmei pe teritoriul comunei.
- ca firmă nou înființată să se încadreze într-una din categoriile de societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 1 persoană. În cazul în care nu îndeplinește această condiție, contractul de ajutor de minimis va fi reziliat, fapt ce va obliga beneficiarul (câștigătorul planului de afaceri) la returnarea tranșei primite.
- persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în comuna Birca, cea în care se implementează proiectul. Doar în situații bine motivate, când pentru anumite profesii nu sunt găsite persoane specializate în comuna Birca (de ex. medici pentru un cabinet privat, electrician auto pentru un service etc.) se pot angaja persoane din județul Dolj, dar nu mai mult de 50% din posturile nou create. Solicitantul se angajează să mențină locurile de muncă create, pe o perioadă de minimum 18 luni de la angajare.

5. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Sunt considerate eligibile din subvenția de minimis primită prin contractul încheiat între antreprenor și Primăria Birca următoarele categorii de cheltuieli

5.1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

5.1.1. Cheltuieli salariale

5.1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ coopțați

5.1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

5.2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

5.2.1 Cheltuieli pentru cazare

5.2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

5.2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

5.2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

5.3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară .

5.4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor .

5.5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.

5.6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).



UNIUNEA EUROPEANĂ



5.7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.

5.8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor .

5.9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor .

5.10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor.

5.11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor.

5.12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.

5.13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor.

5.14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor.

5.15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.

5.15.1. Prelucrare de date

5.15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

5.15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic .

5.15.4. Concesiuni, brevete TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului.

5.16. Taxele de înființare ale întreprinderii

Capitalul social/patrimoniul inițial, necesar la constituirea întreprinderii, reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii, constituită la înființarea acesteia prin aporturi în bani sau bunuri, respectiv nu reprezintă o taxă de înființare. Acesta va fi constituit din aporturile personale ale fondatorului întreprinderii nou înființate, nefiind cheltuială eligibilă.

6. PLANUL DE AFACERI DOCUMENT NORMATIV ÎN GESTIONAREA SUBVENȚIEI DE MINIMIS

Planul de afaceri reprezintă documentul care justifică, planifică, organizează, coordonează, conduce și controlează crearea și implementarea în mod eficient a fiecărei firme ce beneficiază de microinvestiția aferentă proiectului obținută prin schema de Ajutor de Minimis.

Planul de afaceri este elaborat de către membrul grupului țintă al Activității A3.1, candidat al micro-granturilor asigurate de proiect, consiliat și asistat de expertul în antreprenariat al Partenerului P3.

Ca document integrator, explicit și normativ fiecare plan de afaceri va avea un conținut standard care va fi difuzat, explicat și prelucrat în cadrul Cursului de formare profesională Antreprenariat, pe care fiecare membru al GT Antreprenariat este obligat să îl urmeze și în urma verificărilor teoretice și practice stabilite de legislația în vigoare să obțină Certificatul de Absolvire de formare profesională aferent.

Planul de afaceri, de regulă, se prezintă spre evaluare conform modelului din anexa prezentului regulament (Anexa 1) sau în altă formă, dar incluzând obligatoriu minimum următoarele elemente care se constituie subcapitole ale lucrării și sunt nominalizate corespunzător de către candidat :

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
 - analiza SWOT a afacerii;
 - schema organizatorică și politica de resurse umane;
 - descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
 - analiza pieței de desfacere și a concurenței;
 - strategia de marketing;
 - proiecții financiare privind afacerea.

Planul de afaceri este susținut de către viitorul antreprenor în fața unei Comisii de analiză, avizare și evaluare prezidată de primarul Comunei Birca și din care fac parte reprezentanți ai comunității locale conform Procedurii de selecție a GT al proiectului.

Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri se va realiza pe baza unor criterii prestabilite transparente care să releve realismul, caracterul de noutate, sustenabilitatea și încadrarea afacerii în contextul socio-economic al comunei Birca.

După aprobarea comisiei, Planul de Afaceri reprezintă documentul de lucru va trebui să fie respectat de toate persoanele implicate în implementarea și exploatarea firmei nou create (Primăria Birca ca finanțator al microcreditelor și a subvențiilor pentru angajați, expertului în achiziții, firmele de consultanță și servicii etc.). Orice abatere de la Planul de Afaceri, aprobat spre finanțare de către comisia de specialiști, se va face doar cu avizul expertului în antreprenariat și în cazuri majore, când forma inițială a planului de afaceri necesită corecturi esențiale și care conduc la o altă structură de afacere sau de finanțare, la cererea expertului în antreprenariat se rediscută modificările planului de afaceri în aceeași comisie de avizare. Comisia este notificată de către expertul în antreprenariat și convocată de promotorul proiectului în termen de 10 zile de la data semnalării problemei.

Planul de Afaceri elaborat de antreprenor în timpul școlarizării și perfecționat cu asistența expertului în antreprenariat, aprobat spre implementare de comisia coordonată de Beneficiarul proiectului reprezintă astfel documentul cadru de desfășurare a activităților firmei nou create pe perioada de un an și 7 luni de consiliere din partea Beneficiarului proiectului.

O serie de activități specifice, specializate și care depășesc cunoștințele, competențele și abilitățile antreprenorului vor fi subcontractate pentru a le asigura corectitudinea, legalitatea, rigurozitatea, profesionalismul și promptitudinea solicitată de cadrul juridic în care se realizează activitățile economice ale firmelor nou create. Aceste activități vor fi menționate în Planul de Afaceri, dar subcontractarea se va realiza după ce firma este înființată, sub coordonarea expertului în antreprenariat al Partenerului P3 care va acorda asistență și va consilia antreprenorul în realizarea unor subcontractări legale și economice.

7. PROCESUL DE DEPUNERE, EVALUAREA ȘI IERARHIZAREA A PLANURILOR DE AFACERI

7.1 Etapele în evaluarea planurilor de afaceri în cadrul Proiectului POCU 4.2 Birca

În cazul proiectului POCU 4.2 Birca, evaluarea și ierarhizarea planurilor de afaceri depuse de candidații eligibili componenți ai grupului țintă Antreprenoriat pentru a beneficia de finanțarea afacerii prevăzută la Activitatea A 3.2, se realizează de către o Comisie de Evaluare formată din Primarul Comunei Birca, în calitate de reprezentant legal al proiectului, și 3 oameni de afaceri cu experiență cetățeni ai comunității sau ai județului Dolj.

Evaluarea și ierarhizarea planurilor de afaceri se realizează în mai multe etape, iar procesul de selecție va asigura:

- transparență (selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor);
- echidistanță (toate persoanele și toate documentele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu asemănător)
- obiectivitate (criteriile sunt clare și obiective – condițiile fiind cele din Ghidul POCU 4.2).

Etapele procesului cuprind următoarele activități distincte:

- Etapa preliminară de înscriere și acceptare la sesiunea de evaluare;
- Etapa de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri;
- Etapa de interviu.

7.2. Etapa preliminară de înscriere și acceptare la sesiunea de evaluare

Activități obligatorii:

7.2.1. Depunerea planului de afaceri pentru a participa la selecția de finanțare se realizează până la termenul stabilit prin calendarul procesului de selecție la sediul Primăriei Birca în plic închis, sigilat, în care se introduc și documentele solicitate la înscriere.

În plicul sigilat se va introduce un exemplar de plan de afacere în format scris cu litere Times New Roman 12, la 1,5 rânduri, iar fiecare foaie a planului va fi semnată în colțul dreapta jos de către candidat. Pentru a facilita procesul de selecție în plic se vor introduce și 3 exemplare de plan de afaceri pe CD-uri în format PDF, identice cu formatul scris.

7.2.2. Depunerea documentelor care certifică eligibilitatea candidatului, care vor fi introduse toate în același plic sigilat după cum urmează

- Cerere înscriere la concursul de planuri de afaceri, semnată (Anexa 7);
- Declarație de angajament (Anexa 8);
- Formular POCU de înscriere în grupul țintă, completat integral, semnat (Anexa 9);
- Declarație privind statutul pe piața muncii și eventuale documente justificative (carnet de șomer, adeverință de la locul de muncă, adeverință pentru tinerii cu vârsta 18-24 ani că sunt cuprinși într-o formă de învățământ sau că lucrează, etc.) (Anexa 10);
- Acord privind prelucrarea datelor personale, semnat (Anexa 11);
- CV în format Europass, în original, semnat de către titular pe fiecare pagină (Anexa 12);
- Copie după CI/BI, conform cu originalul, semnată;
- Copii certificat de naștere, certificat de căsătorie (dacă este cazul), ultima diplomă de studii.

Fiecare pagină a documentelor existente în dosarul de concurs va fi numerotată cu pixul și semnată de solicitant în colțul din dreapta jos.

7.2.3. Candidatul va introduce în plic și un opis al documentelor incluse în plicul sigilat semnat în dreapta jos (Anexa 15).

7.2.4. Planurile de afaceri, supuse procesului de selecție, vor fi întocmite conform modelului prezentat în Anexa 1 la metodologie, incluzând minimum următoarele elemente care se constituie subcapitole ale lucrării și sunt nominalizate corespunzător de către candidat :

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii;
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare privind afacerea.

Menționăm că neutilizarea acestui model de plan de afaceri poate produce omisiuni în conținutul documentului și deci la nerespectarea criteriilor de evaluare cu depuneri în consecință.

7.2.5. Atașarea la cererea de participare a unui document emis de Partenerul P3 –semnat de responsabilul și expertul antreprenoriat - în care se specifică profilul, principalele aptitudini antreprenoriale și gradul de participare la consilierea și asistența în pregătirea și perfecționarea profesională.

7.2.6. Atașarea la cererea de participare a Adeverinței de Absolvire a Cursului de Pregătire Profesională Antreprenoriat eliberată de societatea care a gestionat activitatea didactică.

7.2.7. Evaluarea administrativă a documentelor depuse - se realizează de experții Primăriei Birca care vor confirma printr-un document (Anexa 3) că persoana candidată este eligibilă pentru a primi subvenția de minimis prin proiectul POCU 4.2 Activitatea A 3.2

Certificarea conformității administrative a documentelor și a eligibilității candidaților realizată de experții Beneficiarului Primăria Birca cuprinde verificarea următoarelor aspecte, conform Grilei de conformitate și eligibilitate:

- Completarea tuturor rubricilor planului de afaceri cu informațiile solicitate;
- Anexarea documentelor solicitate prin prezenta procedură, în forma specificată;
- Semnarea, numerotarea și opisarea documentelor solicitate;
- Încadrarea solicitantului în criteriile de eligibilitate la data depunerii documentației.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de conformitate administrativă și eligibilitate prevăzute în prezenta Metodologie vor fi respinse.

Candidaturile depuse evaluate administrativ pot fi declarate neeligibile dacă:

- a) - dosarul depus nu are toate documentele susmenționate;
- b) - candidatul nu corespunde condițiilor de a fi inclus în GT de finanțare a Activității A3.2;
- c) - planul de afaceri nu este complet și nu are toate elementele componente menționate la punctul 4;
- d) - candidatul depune mai multe planuri de afaceri.

7.3. Etapa de evaluare tehnico-financiară a Planurilor de Afaceri

Evaluarea tehnico-financiară va fi realizată de experții evaluatori ai planurilor de afaceri. Aceștia vor semna o declarație privind respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate (Anexa 14). În cadrul acestei etape vor fi ierarhizate planurile de afaceri, în ordinea punctajului acumulat în baza grilei de selecție prevăzută în Anexa 2.

7.3.1. Planurile de afaceri în format electronic vor fi distribuite membrilor comisiei de evaluare tehnico-financiară care vor evalua individual și independent fiecare plan pe baza grilei de evaluare (Anexa 4), aprobată de reprezentantul legal al proiectului, managerul de proiect și responsabilul Partenerului P3 și expertul antreprenoriat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Evaluarea tehnico-financiară va dura maximum 7 zile lucrătoare, datele se centralizează și se obține un punctaj mediu pentru fiecare proiect obținut prin însumarea aritmetică a punctajelor acordate de evaluatori. Punctajul se comunică independent de fiecare membru al comisiei de evaluare către secretarul comisiei.

Secretarul comisiei este responsabil cu centralizarea rezultatelor pe fiecare candidat și gestiunea tuturor documentelor, pe întreaga perioadă de evaluare, după care întocmește un proces – verbal al activității de evaluare și predă spre validare beneficiarului și managerului de proiect întregul pachet de documente.

7.3.2. Dacă diferențele de evaluare individuală, pe același plan de afaceri, sunt mai mari de 10 puncte vor fi organizate negocieri între evaluatori, coordonate de președintele comisiei. Punctajul negociat și asumat de membrii comisiei reprezintă punctajul planului de afaceri.

7.3.3. În ședință plenară membrii comisiei de evaluare tehnico-financiară vor stabili ierarhia candidaților în funcție de punctajul planului de afaceri elaborat, pe cele 4 categorii de candidați: persoane de etnie roma, separat pentru bărbați și femei, persoane de alte etnii, separat pentru bărbați și femei (Anexa 5).

7.3.4. Candidatul are dreptul, în termenul stabilit în calendarul selecției, de a depune contestație (Anexa 13), în condițiile în care se consideră nedreptățit de rezultatele evaluării.

7.3.5. Contestațiile etapei tehnico-financiare sunt analizate de comisia de contestații individual și în plen și se decide punctajul final.

7.3.6. În această etapă planurile de afaceri pot fi declarate neeligibile dacă:

- afacerea propusă nu se încadrează în lista domeniilor eligibile menționată în Ghidul solicitantului aferent proiectului;
- firma nou creată nu are sediul social pe teritoriul comunei Birca;
- firma nu creează niciun loc de muncă;

- activitățile firmei nu sunt conforme cu condițiile legale din România;
- antreprenorul nu este capabil să gestioneze activitățile propuse în planul de afaceri;
- planul de afaceri nu poate fi implementat în comuna Birca (se va justifica fiecare decizie de acest tip);
- planul de afaceri nu a obținut un punctaj mediu minim de 65 de puncte.

7.4 Etapa de interviu

Solicitanții de finanțare selectați în etapa anterioară vor participa la un interviu organizat în termen de 5 zile lucratoare de la încheierea etapei de evaluare tehnică și financiară. Juriul va fi format din cinci persoane (primar + cei 3 experți evaluatori din faza de evaluare tehnico-financiară + secretar de comisie) din care doar membrii experți vor acorda calificative conform unei grile de evaluare specifice interviului (Anexa 6).

La această etapă de evaluare solicitanții de finanțare înscriși vor fi evaluați pe baza unui set de criterii referitoare la:

7.4.1. Gradul de cunoaștere a produsului/ serviciului propus prin planul de afaceri
Criteriu Îndeplinit/ Neîndeplinit

7.4.2. Solicitantul demonstrează o bună cunoaștere a produsului/ serviciului propus prin planul de afaceri Da/ Nu

7.4.3. Solicitantul demonstrează o bună cunoaștere a pieței pe care va funcționa firma nou înființată Da/ Nu

7.4.4. Solicitantul este familiar cu/ințelege modalitatea de gestiune a firmei și responsabilitățile specifice în calitate de unic asociat. Da/ Nu

7.4.5. Solicitantul înțelege și cunoaște detaliile specifice colaborării cu contabilul firmei Da/ Nu

7.4.6. Solicitantul înțelege obligativitatea de a angaja salariați și dovedește cunoașterea elementelor minimale de colaborare cu salariații firmei Da/ Nu

7.4.7. Solicitantul face dovada înțelegerii relațiilor obligatorii cu autoritatea publică locală și organele administrativ-fiscale și răspunderea asociată relațiilor cu terții, pentru realizarea obiectului de activitate al firmei Da/ Nu

7.4.8. Solicitantul face dovada înțelegerii prevederilor proiectului de menținere a activității firmei pe perioada de sustenabilitate Da/Nu

7.4.9. Solicitantul cunoaște și înțelege responsabilitățile financiare ce decurg din nerespectarea prevederilor proiectului privind finalizarea activității angajate prin primirea ajutorului de minimis. Da/Nu Daca evaluarea este Da in unanimitate, Anexa 8, redactată și depusă în Plicul cu documente se va semna în față comisiei

În urma etapei interviului, pot fi excluși din competiție solicitanții care nu dovedesc cunoștințe minime privind aspectele verificate. Excluderea din competiție se face motivat, este susținută de minim 2 din experții comisiei și validată de președintele comisiei (primarul).

Sprijinul financiar prevăzut în proiect se va acorda doar pentru propunerile de Planuri de afaceri care au trecut de toate evaluările, obținând punctajele minime prevăzute de grilele de evaluare, în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut. Acestor Planuri de afaceri li se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființarea afacerii, până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Aceasta metodologie reprezintă cadrul general în care se va desfășura procesul de selecție a planurilor de afaceri pentru acordarea ajutorului de minimis. Pentru comisia de evaluare și pentru comitetul de selecție (juriu) vor fi elaborate proceduri, care se vor constitui ca anexe la aceasta metodologie și care vor detalia aspectele vizate în procesul de selecție. Procedurile vor fi publice.

7.5 Contestații

Solicitanții de finanțare, titularii planurilor de afaceri, pe motive bine justificate și cu argumente plauzibile au posibilitatea de a contesta rezultatele din diferitele faze ale procesului de selecție. Aceste contestații se fac pe un formular (Anexa 13) pe care pot să-l descarce de pe site-ul proiectului sau să îl ridice de la sediul Beneficiarului proiectului –Primăria Birca.

Etapele în care se primesc contestații sunt:

- în faza de evaluare administrativă și de eligibilitate a candidaților ;
- în faza de evaluare tehnico-financiară referitoare rezultatele evaluării tehnice și financiare a planurilor de afaceri în termenele prevăzute calendarul procesului de selecție.

Nu se primesc contestații pentru rezultatele din etapa de interviu.

Contestațiile vor fi depuse în original la sediul titularului contractului de finanțare – Primăria Birca și vor primi număr de înregistrare, pe care se va menționa și ora depunerii. Acestea vor fi analizate de către o comisie de contestații condusă de un reprezentant al Beneficiarului proiectului, altul decât primarul, care este Președintele Comisiei de evaluare și care aprobă rezultatele finale ale procesului de selecție. Termenul de soluționare a contestației și a afișării rezultatului este prevăzut în calendarul selecției. Lista finală a solicitanților care au câștigat subvenția va fi afișată la sediul Primăriei Birca și pe site-ul proiectului în termenul menționat în calendar.

Comisia de contestații va fi formată din trei experți externi specializați în evaluare tehnico-financiară a Planului de afaceri și doi reprezentanți ai beneficiarului. Componenta Comisiei de contestații ca și cea a comisiei de evaluare se va afișa pe site-ul proiectului, după încheierea perioadei de înscrieri la competiție.

8. CALENDARUL SELECȚIEI PLANURILOR DE AFACERI- PRIMAVARA 2019

Având în vedere condițiile specifice în care se derulează proiectul „Viitor european: Integrare” Contract nr.: POCU/20/4.2/101916, Beneficiarul - Primăria Birca a decis ca selecția planurilor de afaceri să se deruleze într-o singură etapă, primăvara 2019, nu mai târziu de 15 februarie 2019, în care vor participa candidații care au urmat școlarizarea profesională în Antreprenoriat.

Calendarul estimativ al selecției pentru sesiunea martie-aprilie 2019

8.1. Depunerea planului de afaceri și documentele de înscriere la selecție

Termen limita, începând cu 22.03.2019: 29.03. 2019, ora 14.00, la sediul Primăriei Birca

8.2. Selecția administrativă și verificarea eligibilității candidaților

Perioada 01.04.-02.04.2019 Termen afișare 03.04.2019 ora 14.00

8.3. Depunerea contestațiilor pentru selecția administrativă și eligibilitate candidați

Termen 03.04.2019, ora 15.30, la sediul Primăriei Birca

8.4. Analiza contestațiilor și afișarea procesului verbal referitor la contestații

Termen 04.04.2019, ora 09.00,

8.5. Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri depuse

Perioada 05.04.-10.04. 2019

8.6. Analiza în colectiv a rezultatelor evaluărilor individuale și elaborarea documentului cu punctajul planurilor de afaceri. Afișarea rezultatelor evaluărilor

Termen 10.04.2019, ora 14.00

8.7. Depunerea de contestații la evaluarea tehnico-financiară

Termen 13.04.2019, ora 12.00, la sediul Primăriei Birca



8.8. Analiza contestațiilor și afișarea rezultatelor din reanalizarea pe bază de contestații.

Perioada: 13.04.-14.04.2019 Termen: 14.04.2019, ora 14.00

8.9. Sesiunea de interviuri pentru susținerea planului de afaceri.

Termen 15.04.-17.04.2019

Notă: Prezentarea la interviu la data și ora planificată este obligatorie. Neprezentarea la ora și data planificată de comisie se consideră absență și candidatul va fi respins la selecție.

Nu se acceptă contestații la faza de interviuri.

8.10. Afișarea rezultatelor finale ale procesului de selecție pe etnii și categorii de gen.

Termen 17.04.2019, ora 16.00, la sediul Primăriei Birca



UNIUNEA EUROPEANĂ



9. LISTĂ ANEXE

- Anexa 1 - Model plan de afaceri
- Anexa 2 - Grila de evaluare a planurilor de afaceri
- Anexa 3- Fișa de verificare a eligibilității candidatului și a conformității planului de afaceri
- Anexa 4- Fișa de evaluare tehnico-financiară a planului de afaceri
- Anexa 5- Procesul verbal de ierarhizare a planurilor de afaceri în funcție de punctajul mediu
- Anexa 6- Procesul verbal al interviurilor de prezentare a planurilor de afaceri
- Anexa 7 - Cerere înscriere la concursul de planuri de afaceri
- Anexa 8 - Declarație de angajament
- Anexa 9 - Formular POCU de înscriere în grupul țintă
- Anexa 10 -Declarație privind statutul pe piata muncii
- Anexa 11 -Acord privind prelucrarea datelor personale
- Anexa 12 - Model Curriculum Vitae Europass
- Anexa 13 - Model contestație rezultate concurs Planuri de Afaceri
- Anexa 14-Declarație de confidențialitate și imparțialitate a membrului comisiei de evaluare/interviu
- Anexa 15 – Opisul cu documentele introduse în plic de către candidat.

Expert antreprenoriat Cristea Anca